

利用案内

(1) 指定管理者への届出(初回のみ)

- ・医療・介護等事業者又はその従事者が、別紙2の届出用紙により、市営住宅の指定管理者に利用の届出を提出してください。
- ・指定管理者から、希望住宅の①予約画面の URL 及び QR コード②パスワードを通知します。

(2) akipa の会員登録(初回のみ)

- ・akippa の会員登録は、法人でも個人(各従業員の方)でも可能です。

※ただし、この専用駐車場は、医療・介護等のサービスを提供する事業者のためのものですので、プライベートでの利用や関連の無い方への URL などの共有は行わないでください。(なお、URL 等は状況に応じて変更する場合があります)

(3) 予約・決済・利用(利用時)

- ・指定管理者から通知された①予約画面の URL・QR コードでアクセスし、会員のログイン後、②のパスワードを入力すると、予約画面が表示されます。
- ・この予約画面で予約・決済後、利用ができます。

- 空きがあれば利用直前(現地)に予約して利用できます
- 支払いはサイト内の決済で下記方法となります。
 - ・クレジットカード
 - ・デビットカード/プリペイド式クレジットカード
 - 携帯電話と合算しての支払い
 - paypay

⇒(2)(3)の操作方法是裏面をご参照ください。

(4) 領収書の印刷(必要に応じて)

- ・akippa の WEB サイトの「予約情報」「予約情報を見る」から「領収書を発行する」ボタンで領収書が印刷できます。



領収書

(5) 駐車の際の留意点

- ・専用の駐車場シェアリングには、「関係者限定」との表示がされています。一般の駐車場シェアリングが隣接している場合がありますので、駐車の際は予約した区画番号等を、必ず確認してください。



区画番号等